



*Nimm deine Zukunft in die Hand und sichere dir mit einer Lehre in der Millstätter See - Bad Kleinkirchheim - Nockberge Tourismusmanagement GmbH einen optimalen Start in das Berufsleben.*

## **Starte jetzt deine Lehre als Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)**

*Eine spannende Zeit wartet auf dich!*

### **Deine Kernaufgaben:**

- Allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten in den einzelnen Abteilungen
- Anfragemanagement (Gästekontakt: telefonisch, schriftlich, persönlich)
- Unterstützung bei sämtlichen Marketing-, Presse- und Sales-Maßnahmen
- Arbeiten mit digitalen Systemen (Websites, Feratel, ...)
- Betriebliches Rechnungswesen (Belegorganisation, Rechnungslegung, ...)

### **Deine Stärken sind:**

- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Rechtschreibung/Grammatik
- Spaß an der Kommunikation und Organisation, sowie an der Arbeit am PC
- Genaues und gewissenhaftes Arbeiten sowie kaufmännisches Denken
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Sehr gute Übernahmechancen und vielfältige Karrierewege nach der Lehre
- Top-Zusatzbildungen auf höchstem Niveau
- Interessante und vielseitige Tätigkeiten
- Lehre mit Matura (optional)
- Beste Betreuung und persönliche Unterstützung
- Das Lehrlingseinkommen beträgt im 1. Lehrjahr monatlich € 730,00 brutto

### **Interessiert?**

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an:  
[brandlehner@mbn-tourismus.at](mailto:brandlehner@mbn-tourismus.at)